

MANUAL DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE RECURSOS INFORMÁTICOS

Función

Implementar y mantener el correcto funcionamiento de la infraestructura y los servicios tecnológicos de la Universidad.

Forma parte de la Red de TI de las Universidades La Salle y de la Red de TI de la Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior (FIMPES).

Realiza múltiples actividades de apoyo dentro de las cuales destacan la siguientes:

- Análisis, desarrollo, implementación y mantenimiento de aplicaciones.
- Servicio de atención de soporte técnico a alumnos, docentes y colaboradores.
- Administración de Microsoft Office 365 y Google Workspace
- Administración de Servidores y Redes
- Implementación y mantenimiento de recursos tecnológicos.

Servicios:

- Creación y eliminación de cuentas institucionales
- Solución de problemas de acceso y operación
- Cuentas de Office 365, para los niveles educativos de posgrado, licenciatura y diplomados.
- Cuentas de Google Workspace, para los niveles educativos de preparatoria, secundaria, primaria y kínder.
- Uso de plataformas Moodle el cual aplica para los niveles educativos de posgrado, licenciatura y preparatoria.
- Procesos en la plataforma escolar ESCUL dentro de servicios más relevantes destacan los siguientes:
 - Inscripciones y reinscripciones
 - Tienda en línea
 - Pago en línea
 - Consulta de calificaciones
 - Cursos intersemestrales
 - Credencial
 - Evaluación docente
- La App Ulsacancun (Credencial digital)
- Laboratorios de cómputo:
 - Dos de PC ubicados en la planta baja de los edificios A y D
 - Uno de Mac ubicado en la planta baja del edificio D.
- Computadoras de libre acceso en la biblioteca ubicada en la planta baja del edificio A.
- **Sistema de WiFi** con cobertura en todos los salones y principales áreas del campus de libre acceso (SSID **LaSalle**)
- **Kiosco de autoservicio** de impresión, copiado y escaneo, ubicado en la Biblioteca.

ORGANIGRAMA



Atentamente
Coordinación de TI

Actualización: Junio 2022