

F1 Documentación requerida para un intercambio académico

REQUISITOS BÁSICOS:

- El intercambio académico sólo se puede hacer a partir del tercer semestre.
- No se podrá realizar el intercambio académico en el último año de licenciatura.
- No se deberá tener adeudo económico o académico.
- Tener el promedio mínimo establecido por tu Coordinación.
- Tener un nivel de **B1-B2 del idioma** en el que se van a impartir las clases, dependiendo de la universidad de origen y de destino.

PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS FIRMADOS Y SELLADOS:

- Formato F2:** Solicitud
- Formato F3:** Equivalencia de materias
- Formato F4:** Historial Médico
- Formato F5:** Carta de autorización de los padres
- Formato F6:** Carta compromiso para alumnos de intercambio.
- Historial Académico**
- 3 Cartas de Recomendación**
- Carta de Motivos**
- Autobiografía**
- Currículum Vitae**
- Copia del **Pasaporte** vigente para toda la estancia (para intercambio internacional)
- Copia de **Visa Estudiantil** vigente (para intercambio internacional)
- Seguro de Gastos Médicos Mayores (No IMSS, ISSTE o Seguro Popular)**
- Comprobante de pago Servicio de Intercambio** (Pago en cajas de la universidad \$1,800)

NOTA: TODA LA DOCUMENTACIÓN SE ENTREGA EN LA OFICINA DE INTERCAMBIO EN **ORIGINAL Y TODOS LOS DOCUMENTOS ESCANEADOS** (UN SOLO ARCHIVO DE **PDF** EN EL ORDEN INDICADO).

REQUISITO: ESTAR INSCRITO COMO ALUMNO REGULAR EN LA UNIVERSIDAD LA SALLE CANCÚN Y CUMPLIR Estrictamente con el calendario de pago de colegiaturas vigente.

La documentación se entrega un semestre antes de salir de intercambio.

Fechas límites:

Para ENERO – JUNIO: 15 de septiembre

Para AGOSTO – DICIEMBRE: 15 de febrero

AL ENTREGAR TODA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA, TE INFORMAMOS SOBRE (entregar copia + PDF):

- Solicitud de la universidad destino (preguntar en la oficina o bajarla por internet).
- Documentación adicional que solicite la Universidad destino.
- Comprobante de Lengua (según el requisito de la universidad destino).

UNA VEZ ACEPTADO, EL ALUMNO TIENE QUE ENTREGAR (entregar copia + PDF):

- Carta de aceptación de la universidad destino
- Seguro de gastos médicos: de cobertura amplia en el extranjero por el tiempo del intercambio, que incluya repatriación de restos.
- Visa o requisito migratorio en regla (según el país).

Atentamente,

Departamento de Intercambios Académicos La Salle Cancún

InterCambios@lasallecancun.edu.mx

Foto

PHOTO
(Picture)

Fecha:

F2 Solicitud de Inicio de Intercambio y Datos Personales

Formulaire d'échange et des données personnels (Exchange application form and personal information)

Apellido (s) <i>como en documentos oficiales</i> <i>NOM (Last Name as in official documents)</i>		Nombre (s) <i>como en documentos oficiales</i> <i>PRÉNOM (Name as in official documents)</i>			Nombre preferido <i>NOM PRÉFÉRÉ (Preferred name)</i>	
Fecha de nacimiento <i>DATE DE NAISSANCE (Date of birth DD-MM-YY)</i>	Ciudad y país de residencia <i>VILLE ET PAYS DE RÉSIDENCE (City and country of residence)</i>		Ciudadanía <i>NATIONALITÉ (Citizenship)</i>		Número de pasaporte <i># DE PASSPORT (Passport #)</i>	
Calle y número <i>RUE (Street)</i>	Colonia <i>QUARTIER (Neighborhood)</i>	Ciudad <i>VILLE (City)</i>	C.P. <i>CP (ZIP Code)</i>	País <i>PAYS (Country)</i>	Celular <i>PORTABLE (Mobile #)</i>	Teléfono de casa <i>TÉLÉPHONE FIXE (Permanent phone #)</i>
E-Mail 1 <i>MAIL LE PLUS UTILISÉ (Most used mail)</i>	E-Mail 2 <i>MAIL ALTERNATIF (Alternative mail)</i>		Período de intercambio <i>DURÉE DE L'ÉCHANGE (Exchange period)</i>		<input type="checkbox"/> Ago-Dic <i>AOÛT-DÉC (Aug-Dec)</i>	<input type="checkbox"/> Ene-Jun <i>JAN-JUIN (Jan-Jun)</i>
Matrícula <i>NUMÉRO D'ÉTUDIANT (Registration #)</i>	Semestre actual <i>SEMESTRE D'ÉTUDES EN COURS (Current semester of studies)</i>	Semestre de intercambio <i>SEMESTRE DE L'ÉCHANGE (Semester of exchange)</i>		Promedio acumulado <i>MOYENNE DE NOTES (GPA)</i>	Años de estudio cursados <i>ANNÉES D'ÉTUDES À L'UNIVERSITÉ (Years completed at university level)</i>	
Universidad de origen <i>UNIVERSITÉ D'ORIGINE (Home university)</i>			Universidad destino <i>UNIVERSITÉ DE DESTINATION (Host University)</i>			
Nombre del programa de estudios en universidad de origen <i>PROGRAMME D'ÉTUDES À L'UNIVERSITÉ D'ORIGINE (Program of study at home university)</i>				Ciudad destino <i>VILLE DE DESTINATION (Host City)</i>	País destino <i>PAYS DE DESTINATION (Host Country)</i>	
Idiomas hablados <i>LANGUES PARLÉES (Spoken languages)</i>						
1		Nivel	<i>NIVEAU (Level)</i>			
2		Nivel	<i>NIVEAU (Level)</i>			
3		Nivel	<i>NIVEAU (Level)</i>			

Estudiante
Student

Coordinador Académico
Academic Coordinator

Responsable de Intercambios
Académicos
Director of International Affairs

F4 Historial Médico Confidencial DOSSIER MÉDICAL CONFIDENTIEL (CONFIDENTIAL HEALTH INFORMATION)

Programa de movilidad estudiantil PROGRAMME DE MOBILITÉ ÉTUDIANT (Student mobility program)

Nota: Esta información será confidencial y no será determinante para ser aceptado (a)

NOTE: CETTE INFORMATION SERA CONFIDENTIELLE ET NE SERA PAS DÉCISIVE POUR ÊTRE ACCEPTÉ(E) DANS LE PROGRAMME

(Note: This information will be confidential and will not determine your being accepted)

Tipo de sangre <small>GROUPE SANGUIN (Blood Type):</small>		Alergias <small>ALLERGIES (Allergies):</small>	
Vacunas recibidas <small>VACCINS REÇUS (Vaccination Received)</small>			
Tipo <small>TYPE (Type)</small>	Aplicada <small>APPLIQUÉ (Applied)</small>	No Aplicada <small>NE PAS APPLIQUÉ (Not Applied)</small>	Fecha <small>DATE (Date) (MM/YY)</small>
DTP			_____
Sarapión <small>ROUGEOLE (Measels)</small>			_____
Parotiditis <small>PAROTIDITE (Mumps)</small>			_____
Rubeola <small>RUBÉOLE (Rubella)</small>			_____
Varicela <small>VARICELLE (Chickenpox)</small>			_____
Hepatitis B <small>HÉPATITE B (Hepatitis B)</small>			_____
Hepatitis A <small>HÉPATITE A (Hepatitis A)</small>			_____
Influenza			_____

*Nombre de la aseguradora de gastos médicos mayores NOM DE LA COMPAGNIE D'ASSURANCE (Name of your health insurance company): _____

*¿Has sido sometido a cirugías mayores? Explica AS-TU REÇU UNE INTERVENTION CIRUGICAL? EXPLIQUE S'IL TE PLAÎT (Have you ever had any major surgeries? Please explain): _____

*¿Tienes algún padecimiento crónico? Explica AS-TU UNE MALADIE CROIQUE? EXPLIQUE S'IL TE PLAÎT (Do you have any chronic disease? Please explain): _____

*¿Tomas alguna medicación? ¿Cuál? ¿Regular o esporádicamente? PRENDS-TU DES MÉDICAMENTS? LES QUELS? REGULIERMENT OU SPORADIQUEMENT (Are you under medication? Which? Is it permanent or sporadic?) _____

*¿Tienes alguna condición médica específica a informarnos? AS-TU QUELQUE CONDITION MEDICAL À NOU INFORMER? (Is there any special medical condition you should report?) **Sí, No, Cuál** OUI, NON, LAQUELLE (Yes, Not, Which) _____

Persona a contactar en caso de emergencia <small>PERSONE À CONTACTER EN CAS D'URGENCE (Contact person in case of emergency)</small>			
Nombre <small>NOM (Name)</small>	_____	Mail <small>MAIL (Mail)</small>	_____
Dirección <small>ADRESSE (Address)</small>	_____	Phone	_____
Médico a contactar en caso de emergencia <small>MÉDECIN À CONTACTER EN CAS D'URGENCE (Contact doctor in case of emergency)</small>			
Nombre <small>NOM (Name)</small>	_____	Mail <small>MAIL (Mail)</small>	_____
Dirección <small>ADRESSE (Address)</small>	_____	Phone	_____

Hago constar que los datos contenidos en esta solicitud son verdaderos y estoy de acuerdo en que la Universidad de La Salle Cancún no me expida algún documento oficial en tanto no haya hecho entrega de la documentación necesaria o en caso de adeudo. JE FAIS OBSERVER QUE LES DONNÉES CONTENUES DANS CETTE FORMULAIRE SONT VRAIES ET JE SUIS D'ACCORD QUE L'UNIVERSITÉ LA SALLE DÉLIVRE AUCUN DOCUMENT OFFICIEL TANT QUE JE N'AIE PAS LIVRÉ LA DOCUMENTATION NÉCESSAIRE OU EN CAS D'AVOIR QUELQUE DETTE (I hereby state that the information provided in this application form is true and I agree that Universidad La Salle will not issue any official document of studies in my name, unless the documentation required has been completely delivered and all debts have been covered)

Firma del alumno SIGNATURE DE L'ÉLÈVE (Student's signature)

Fecha DATE (Date) (DD/MM/YY)

F5 Carta de Autorización y Compromiso de los Padres o Tutores

Cancún, Q. Roo, a 15 de octubre de 2018

LIC. ALBERTO GARCÍA OLIVARES
RESPONSABLE DE INTERCAMBIOS ACADÉMICOS
UNIVERSIDAD LA SALLE CANCÚN
P R E S E N T E

Por medio de la presente autorizo a mi hijo(a) alumno(a) del semestre , de la carrera , a participar en el programa de Intercambio Académico durante el semestre en el periodo a en la Universidad) .

Igualmente, asumo toda responsabilidad en cuanto a su comportamiento durante su estancia en la universidad en la que se llevará a cabo su intercambio, así como la cobertura de los gastos que su estancia requiera.

Atentamente,

Nombre y Firma
Madre

Nombre y Firma
Papá

Teléfonos

F6 Compromiso para alumnos que participan en Programas de Intercambio Nacional y/o Internacional en la Universidades La Salle

Como alumno(a) de intercambio en la Universidad La Salle Cancún les manifiesto que estoy consciente de que será una gran aportación en mi formación integral. Para lograrlo, estoy consciente que es mi responsabilidad tomar en serio los estudios y permanecer fiel a los valores y a las expectativas académicas de la Universidad La Salle Cancún y de la Universidad anfitriona, quien deposita en mí su confianza.

Mi comportamiento reflejará madurez de carácter, una actitud positiva y seriedad, cuidando que mis acciones no pongan en riesgo en ningún momento ni circunstancia mi persona, terceros o a las instituciones en convenio.

Asimismo, estoy consciente de que al estar integrado(a) a un nuevo sistema educativo, en otra universidad, con maestros que cuentan con una formación distinta a los que he tenido, insertos en una cultura diferente, los resultados académicos podrán no ser iguales a los obtenidos en mi universidad e incluso que mis expectativas con respecto a mi rendimiento no se cumplan totalmente, sin embargo, la experiencia y madurez que voy a adquirir en un intercambio, son de gran valor.

Estoy consciente también de que aunque se haya elaborado la equivalencia de materias, por causas diversas exista la necesidad de hacer una modificación, por lo que me comprometo firmemente a consultar a mi coordinación sobre las opciones de cambio de materias en las primeras 2 semanas de mi llegada a la universidad, y solicitar su autorización. Mi coordinador(a) deberá notificar a la persona responsable de Intercambios Académicos en la Universidad La Salle Cancún, por correo electrónico o fax, los cambios autorizados, ya que de no hacerlo, no se registrarán en Servicios Escolares, y por consiguiente no se reportarán en las calificaciones.

Es indispensable que adquiera un seguro médico de cobertura amplia, para intercambios nacionales e internacionales, (incluyendo repatriación de restos, en el caso de intercambio internacional), y que cubra el período completo desde la fecha de salida, hasta mi regreso. Asimismo, es mi obligación cumplir con los requisitos migratorios en el caso de elegir un intercambio internacional. En caso de no entregar al Dpto. de Intercambios Académicos una copia de la póliza de seguro bajo estas condiciones, o trámite migratorio correspondiente, no se gestionará el trámite ante la universidad destino.

Queda bajo mi responsabilidad total el transporte, la elección del hospedaje, los gastos en que incurra, y el respeto a las reglas y/o las obligaciones contraídas en el contrato que se establezca, sin que La Universidad La Salle Cancún ni la Universidad Anfitriona, incurran en ninguna obligación, responsabilidad o compromiso.

Me comprometo a cumplir con lo establecido en este documento, ya que repercutirá en mi formación y en la relación interinstitucional, por lo que la Universidad La Salle o la Universidad Anfitriona Universidad Anfitriona podrá cancelar mi intercambio, en caso de incumplimiento por mi parte.

Nombre y firma del alumno(a):

Lugar y fecha: _____

GUÍA PARA LLENAR LOS FORMATOS Y PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN

F2 Solicitud de inicio de intercambio y Datos Personales

Foto: pegar una fotografía tamaño infantil, la foto debe estar puesta al sacar la copia y escanear

Nombre preferido: el nombre con el cual te gusta que te llamen

Ciudad y país de residencia: *alumnos foráneos*, favor de nombrar la ciudad donde viven durante el semestre

Número de pasaporte: solamente para alumnos internacionales. Nota: el pasaporte debe estar vigente durante toda la estancia de intercambio

Calle y número, Colonia, Ciudad, C.P., País, Teléfono de casa: *alumnos foráneos*, domicilio de origen

Período de intercambio: *ejemplo*, otoño 2016 o primavera 2017

Ago-Dic, Ene-Jun: tachar la opción correcta

Semestre Actual: el semestre que estás cursando ahora en números arábigos

Semestre de Intercambio: el semestre en el que vas a salir de intercambio en números arábigos

Promedio acumulado: el promedio de todas las materias que has cursado (de primero a cuarto semestre) según tu Historial Académico (pedir información en Servicios Escolares)

Años de estudios cursados: por ejemplo, si estás en cuarto semestre has cursado 1.5 años, si estás en quinto semestre has cursado 2 años

Universidad de origen: la universidad de procedencia (ejemplo, Universidad La Salle Cancún)

Universidad destino: la universidad donde quieres realizar su intercambio

Nombre del programa de estudios en la universidad de origen: es la carrera

Persona responsable de gastos de intercambio: por ejemplo, nombres de los padres, su **Teléfono** e **E-mail**

Idiomas hablados: indicar los idiomas que has aprendido y especificar el nivel: básico = A1 y A2; intermedio = B1 y B2; avanzado = C1 y C2

Firmas: del alumno solicitante, de su Coordinador de Carrera (**especificar el nombre y puesto**), del Coordinador de Internacionalización (**especificar el nombre y puesto**) y del Coordinador Académico (**especificar el nombre y puesto**).

F3 Equivalencia de Materias (Homologación)

Debes cubrir tu tira de materias del semestre en el que sales. La Equivalencia de Materias la haces con la ayuda y el acuerdo de tu Coordinador de Carrera. Hay algunas opciones para facilitar el cumplimiento de materias durante tu intercambio:

- **Cursar materias en la universidad de destino:** Busca el Plan de Estudios o asignaturas de tu carrera en **internet** e identifica las materias iguales o similares a las que tendrías que cumplir aquí. Puedes escoger las materias que necesitas de cualquier semestre y/o de cualquier carrera. Lo único que tienes que tener en cuenta es escoger las materias de los semestres que se van a impartir en el período de tu intercambio. *Ejemplo*, si sales en otoño buscas materias de primero, tercero, quinto, séptimo y si sales en primavera buscas materias de segundo, cuarto, sexto, octavo. En algunas universidades manejan cuatrimestres en lugar de semestres. **OJO:** en Sudamérica los semestres están al revés, su primer semestre es de febrero a julio y su segundo semestre es de septiembre a diciembre. Si tienes alguna duda sobre el contenido de las materias o si no encuentras las materias en internet, acude al Departamento de Intercambios Académicos.
- **Cursar materias en línea:** Es probable que haya algunas materias que no encuentras en la universidad de destino o que no se ofrecen en el período deseado. En este caso hay la opción de llevar hasta dos materias en línea, quiere decir que la llevas con un maestro de La Universidad La Salle Cancún a través de trabajos y lecturas vía email. Consulta con tu Coordinador de Carrera cuáles se pueden llevar en línea. Es importante mencionar que tu Coordinador de Carrera debería establecer el contacto entre ti y tu maestro y que le informes cuando haya algún problema o interrupción de contacto. Copiar la correspondencia al siguiente correo intercambios@lasallecancun.edu.mx.
- **Cursar materias en el siguiente semestre:** existe la posibilidad de cursar una materia a tu regreso de Intercambio Académico, siempre y cuando tu Coordinación lo autorice y justifique.

Es muy importante que en el F2 aparezca **toda tu tira de materias** (incluyendo las de idiomas y humanidades) en la **Selección de cursos en La Universidad de Origen** con sus claves. En el apartado **Selección de cursos en La Universidad de Destino** escribes los nombres de las materias que vas a cursar durante tu intercambio y especificas cómo vas a cursar las otras: **“En línea”, “Siguiendo semestre”**. Por favor, revisa que están bien escritas todas las materias.

Antes de imprimir el formato, no olvides poner los nombres completos de tu Coordinador de Carrera y del Coordinador Académico.

Un último punto importante: El F2 que entregas antes de realizar tu intercambio puede cambiar al momento de llegar a la universidad y tratar de acomodar un horario. Es muy común que se tengan que hacer ajustes de materias y volver a hacer la equivalencia. **No hay ningún problema con el cambio de materias**, pero se tiene que autorizar dentro de las primeras dos semanas de tu llegada a la universidad de destino. Se la envías por email a tu Coordinador de Carrera con copia al Dpto. de Internacionalización (intercambios@lasallecancun.edu.mx) en formato Word. Le pides a tu coordinador que te la imprima, firme y que la entregue al Departamento de Intercambios Académicos.

Algunas universidades empiezan sus semestres mucho más tarde que nosotros. Si ese es el caso de tu universidad de destino, deberías incorporarte a tus **clases y cumplir con las tareas hasta la fecha de tu salida**, especialmente para las materias que cursarás en línea. Eso te ayudará en el caso de que tengas que hacer ajustes en tu equivalencia de materias, donde pueden cambiar o aumentar las materias que llevas en línea.

SERVICIO BECARIO: Te recomendamos adelantar tus horas correspondientes e informar al área que te tocó sobre tu intercambio académico.