

# Diplomado en Habilidades Gerenciales Estratégicas.

Modalidad híbrida.



## Programa Académico

### **Modalidad:**

Híbrida. Presencial / A distancia vía Microsoft TEAMS, sesiones 100% en vivo.

 **Horas:** 115.

### **Objetivo general.**

Al finalizar el programa, el participante será capaz de potenciar sus competencias y habilidades enfocadas en mejorar su estilo de comunicación, negociación, toma de decisiones y liderazgo para inspirar y construir equipos de trabajo exitosos, colaborativos y efectivos.

### **Dirigido a:**

Gerentes, líderes, dueños de negocio, supervisores responsables de un proyecto o de un área y con personal a su cargo y profesionales en general que deseen fortalecer sus habilidades gerenciales ante los retos actuales.

**Programa vivencial con aprendizaje aplicado al entorno empresarial**

## **Beneficios del programa.**

Los participantes desarrollarán a lo largo del diplomado, un proyecto integrador que identifique la situación actual de su entorno laboral, logrando mejores prácticas para potenciar sus resultados logrando equipos colaborativos y efectivos.

Se tendrán 4 asesorías grupales para avanzar en el logro del proyecto. Al final, se presentará ante un panel de expertos como cierre del programa y acreditación del mismo.



## **Contenido temático detallado**

### **Módulo 1: Introducción al desarrollo de habilidades gerenciales.**

1. Descubriendo mis fortalezas.
2. Definiendo mi plan personal: lo verdaderamente importante.
3. Técnicas y herramientas de planeación y gestión del tiempo.

### **Módulo 2: Pensamiento creativo e innovación para la toma de decisiones y solución de problemas.**

1. Pensando diferente. (Out of the box)
2. Gestión del cambio personal.
3. Importancia de ser creativos en la toma de decisiones.

## **Contenido temático detallado**

4. El problema como una oportunidad de mejora a partir de la solución creativa.
5. Prácticas y ejercicios de creatividad.
6. Innovación para generar valor y ventajas competitivas.
7. Casos de éxito de negocios creativos e innovadoras.

### **Módulo 3: Gestión de emociones para el líder de alto desempeño.**

1. Alineación de la inteligencia emocional: emociones y cómo afectan la productividad.
2. Manejando mis emociones y su impacto en mi desempeño actual.
3. Competencias de la Inteligencia emocional para el líder de alto desempeño.
  - a) Resiliencia.
  - b) Autoconocimiento.
  - c) Manejo de estrés, bienestar y felicidad.
4. Práctica final de gestión de emociones para lograr colaboradores felices.

## **Contenido temático detallado**

### **Módulo 4: Habilidades de comunicación estratégica.**

1. La importancia de nuestra comunicación en las organizaciones.
2. Proceso de comunicación: escuchar y hablar.
3. Importancia de la comunicación asertiva y empática.
4. Lenguaje corporal y comunicación no verbal.
5. Brindando retroalimentación positiva y constructiva.
6. Plan de mejora para lograr comunicarme mejor: definir objetivos y acciones específicas para mejorar en la competencia de comunicación.

### **Módulo 5: Liderazgo transformador: visión del líder hacia el éxito.**

1. El valor de un líder en las organizaciones actuales: retomando mi visión personal.
2. Construyendo una visión gerencial.
3. Empowerment en el liderazgo.
4. Estilos de liderazgo: humano, ágil, coaching
5. El Coaching como estilo de liderazgo: desarrollando a otros.
6. Visión del líder hacia el éxito.

## **Contenido temático detallado**

### **Módulo 6: Negociación y manejo de conflictos.**

1. Aspectos generales del conflicto en las organizaciones.
2. Diferencia entre conflicto y problema.
3. ¿Porqué negociar es importante para la resolución de conflictos?
4. Identificando el lenguaje verbal y no verbal en una negociación.
5. Casos y resolución de conflictos.
6. Emociones persistentes en un proceso de negociación.

### **Módulo 7: Construyendo equipos de trabajo colaborativos.**

1. Introducción Diferencia entre grupo y equipo.
2. Generando confianza en equipos de trabajo: rompiendo paradigmas.
3. Habilidades para lograr equipos de trabajo colaborativos.
4. Facultar a los demás a actuar: accountability.
5. Motivación y compromiso en los equipos de trabajo.
6. Plan de acción para la consolidación de equipos de trabajo.

## **Contenido temático detallado**

### **Módulo 8: Imagen ejecutiva y protocolo para desarrollar presentaciones de alto impacto.**

1. La importancia de la imagen ejecutiva.
2. Proyectando confianza y seguridad al hablar.
3. Lenguaje no verbal, manejo del espacio y otros aspectos a considerar.
4. Cómo elaborar presentaciones en power point y otros recursos tecnológicos actuales.
5. Mejores prácticas para elaborar presentaciones ejecutivas.
6. Practicando lo aprendido.

### **Módulo 9: Aplicación de lo aprendido y mejores prácticas.**

**Objetivo:** Desarrollar y fortalecer habilidades, actitudes y conocimientos adquiridos en los módulos anteriores a través de la presentación del proyecto final que incluya mejores prácticas e innovación para la mejora continua.

## **Catedráticos:**

**Todos nuestros instructores son especialistas en el tema, con amplia trayectoria profesional en el ámbito empresarial.**

 **Descuentos especiales** para convenios, asociaciones, egresados de la Salle y grupos empresariales.

## **Proceso de Inscripción:**

1. Enviar la solicitud de inscripción proporcionando todos sus datos con la que le asignaremos un número de matrícula.
2. Realizar su pago con el número de matrícula asignado y enviar el comprobante.
3. Las únicas formas de pago son las descritas a continuación:

## **Opciones de pago:**

- ✓ Pago en línea
- ✓ Ficha Referenciada (TIP)
- ✓ Transferencia Bancaria
  
- ✓ Opciones a 6 meses sin intereses

**\*Nos reservamos el derecho de suspender, cancelar o posponer un curso, si no se reúne el cupo mínimo.**