



Excel

Curso de Excel intermedio

MODALIDAD: Presencial

SESIONES: 3

DURACIÓN: 15 hrs

HORARIOS: sábados de 9:00 a 14:00 horas.

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el capacitando trabajará con fluidez en el entorno de trabajo de Excel, resolverá problemas laborales cotidianos mediante fórmulas y funciones auxiliándose de los diferentes tipos de referencias y nombres de celdas y rangos. Asimismo, depurará y resaltará la información de su interés, resumiéndola y presentándola de manera conveniente mediante tablas y tablas dinámicas.

DIRIGIDO A

- Administrativos
- Personas que trabajen para áreas financieras, contables o de gestión

TEMARIO

Tema 1

- 1.1 Entorno de trabajo en Excel
- 1.2 Atajos esenciales de teclado
- 1.3 Utilización adecuada del formato
- 1.4 Pegado especial
- 1.5 Inmovilización de celdas, utilización de paneles
- 1.6 Fórmulas básicas
- 1.7 Referencias relativas absolutas y mixtas

Tema 2

- 1.8 Funciones básicas: suma, autosuma, max, min, promedio, contar, contara
- 1.9 Formato condicional básico (vacías, errores y duplicados)
- 1.10 Formato condicional basado en fórmulas
- 1.11 Formato condicional gráfico (barras, escalas e íconos)
- 1.12 Ordenación y filtrado, básico y avanzado

Tema 3

- 1.13 Introducción a las tablas
- 1.14 Ventajas y beneficios de las tablas
- 1.15 Ficha contextual de herramientas de tabla
- 1.16 Creación de tablas dinámicas
- 1.17 Orden y filtrado de tablas dinámicas

Tema 4

1.18 Configuración de campos de valores en tablas dinámicas

1.19 Representación de porcentajes en tablas dinámicas

1.20 Formateo de tablas dinámicas

1.21 Uso de segmentación de datos

1.22 Creación de gráficos dinámicos

Tema 5

1.23 Funciones lógicas

1.24 Funciones de fecha y hora

1.25 Administración de nombres de celdas y rangos

1.26 Validación de datos

1.27 Protección de archivos con contraseña

1.28 Protección de celas

1.29 Protección de hojas

1.30 Trucos de protección utilizando VB

Universidad La Salle Cancún 2020, todos los derechos reservados.

Estudios sin RVO

CATEDRÁTICOS

- Especialistas en el tema, reconocidos por su amplia experiencia profesional y académica.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

- Enviar la solicitud de inscripción proporcionando todos sus datos con la que le asignaremos un número de matrícula.
- Realizar su pago con el número de matrícula asignado y enviar el comprobante.
- Las únicas formas de pago son las descritas a continuación:

OPCIONES DE PAGO

- ✓ Caja de la Universidad
- ✓ Pago en línea
- ✓ Ficha Referenciada (TIP)
- ✓ Tranferencia Bancaria
- ✓ Pago en Oficina Administrativa de Posgrado
- ✓ Opciones a 6 meses sin intereses

**Nos reservamos el derecho de suspender, cancelar o posponer un curso, si no se reúne el cupo mínimo*

CALIDAD QUE
TRANSFORMA

Informes e Inscripciones:
Formación Continua
Cel. (998) 246 3751
Tel. (998) 886 2201 ext. 307, 183, 155
educontinua@lasallescancun.edu.mx



Formación Continua
La Salle Cancún



fcontinualsac

