

## Distribución de horas autorizadas de acuerdo con los *Esquemas de Prácticas Profesionales* de las Coordinaciones Académicas de las Licenciaturas

CARRERA	NÚMERO DE HORAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño Gráfico Digital</li> </ul>	<p><b>320 horas (80 horas internas y 240 horas externas).</b> Podrán realizar sus prácticas profesionales externas a partir del <b>6.º semestre.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación</li> </ul>	<p><b>320 horas (80 horas internas y 240 horas externas).</b> Podrán realizar sus prácticas profesionales externas a partir del <b>5.º semestre.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derecho</li> </ul>	<p><b>400 horas.</b> Podrán realizar sus prácticas externas a partir del <b>5.º semestre.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración (Administración e Innovación de Negocios)</li> <li>• Administración de Empresas Turísticas (Dirección y Desarrollo Turístico)</li> <li>• Contaduría y Finanzas</li> <li>• Comercio y Negocios Internacionales</li> <li>• Mercadotecnia</li> </ul>	<p><b>480 horas.</b> Podrán realizar sus prácticas externas a partir del <b>4.º semestre.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Idiomas y Relaciones Públicas</li> </ul>	<p><b>480 horas.</b> Podrán realizar sus prácticas externas a partir del <b>5.º semestre.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniería Civil</li> </ul>	<p><b>480 horas (250 internas y 230 externas).</b> Podrán realizar sus prácticas externas a partir del <b>4.º semestre.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arquitectura</li> </ul>	<p><b>500 horas (300 internas y 200 externas).</b> Podrán realizar sus prácticas externas a partir del <b>6.º semestre.</b></p>



# Proceso de *término* de Prácticas Profesionales

# 1

Antes de concluir las horas de Prácticas Profesionales (15 días antes aproximadamente), el alumno debe solicitar a [practicasyssocial@lasallecancun.edu.mx](mailto:practicasyssocial@lasallecancun.edu.mx) los requisitos finales actualizados.

# 2

Se debe enviar lo siguiente vía correo:

- **Carta de terminación:** Hoja membretada, sellada y firmada por la empresa, mencionando el cierre o conclusión satisfactoria de las prácticas, con fecha de inicio y cierre, horas realizadas, área, actividades y datos generales del practicante.
- **Evaluación de empresa:** Captura del formulario que contesta el jefe directo, supervisor o encargado de Recursos Humanos de la empresa, asimismo el practicante debe realizar el formulario correspondiente y enviar por correo las capturas de pantalla correspondiente.
- **Evaluación de alumno:** Captura del formulario que contesta el alumno.
- **Reportes de horas y actividades:** Si el alumno no envió sus controles mensuales en tiempo, deberá cumplir con estos en su totalidad con firma y sello correspondiente.

La carta de terminación deberá enviarse primero por correo y luego entregarse en original.

# 3

Cuando se cumplan con todos los pasos anteriores, se liberan las horas de prácticas.

El alumno debe recibir un **correo de confirmación** por parte de [practicasyssocial@lasallecancun.edu.mx](mailto:practicasyssocial@lasallecancun.edu.mx)

De igual forma, se indicará vía correo la forma en la que se entregará la **Constancia de Liberación de Prácticas Profesionales**.

**Una vez cumplidos estos pasos, se liberan de manera oficial las Prácticas Profesionales.**

Esta información es diferente para las carreras del área de la salud.

[practicasyssocial@lasallecancun.edu.mx](mailto:practicasyssocial@lasallecancun.edu.mx)  
998-886-2201 Ext. 136