

## Recomendaciones para clases a distancia

En entornos virtuales fluye la comunicación como en cualquier espacio de interacción, por lo que se debe respetar y guardar ciertas normas. Los diversos desarrollos tecnológicos facilitan la comunicación entre unos y otros, pero no hay que olvidar que las personas son las responsables de garantizar un óptimo proceso de comunicación.

### Código de ética para los PROFESORES en línea

1. Establece una fuerte presencia como instructor en el curso en línea.
2. Comunica tus expectativas y asignaciones con claridad y coherencia, utilizando una adecuada redacción al generar cualquier comunicado. Recuerda que la información debe ser clara, coherente, sencilla y evitando utilizar lenguaje ofensivo.
3. Presenta claramente al inicio de cada sesión, la dinámica de interacción solicitando al alumno silenciar el micrófono cuando no esté participando para lograr una comunicación más fluida.
4. Facilita el debate y la discusión en los cursos en línea, con argumentos sólidos.
5. Desarrolla los conocimientos y las habilidades con el apoyo de herramientas tecnológicas y siempre alístate para brindar asistencia a tus estudiantes.
6. Combina los enfoques pedagógicos adecuados y limita la cantidad de aplicaciones y de plataformas
7. Define claramente el tiempo de duración de las unidades de aprendizaje en función de las aptitudes de autorregulación de los alumnos.
8. Revisa los documentos y las direcciones web incluidas en tu curso, para que sean exactas y estén actualizadas.
9. Continuamente amplía tus conocimientos sobre la disciplina que estás enseñando.
10. Provee oportunidades a los estudiantes para que tomen en cuenta diferentes perspectivas y opiniones.
11. Contribuye con los debates y discusiones en línea, a través de mensajes reflexivos que sinteticen la información y las ideas.
12. Presenta las ideas a partir de múltiples áreas y disciplinas.
13. Manifiesta y fomenta la creatividad en el ambiente del curso virtual.
14. Establece un ambiente propicio para aprender y crear.
15. Promueve la colaboración y la comunicación estudiante-estudiante, creando comunidades y favoreciendo los vínculos sociales
16. Facilita la comunicación y la interacción, proporcionando a tus alumnos una retroalimentación, recursos y orientación que le sean útiles.
17. Trata a tus estudiantes con cortesía y respeto.
18. Piensa antes de comunicarte; evita comentarios despectivos, desdeñosos o demasiado críticos.

19. Toma en cuenta el derecho a la privacidad de tus estudiantes, cuando diseñes e implementes actividades, o bien, cuando le envíes mensajes a través de la plataforma o del correo electrónico.
20. Valora y acepta la diversidad, permitiendo las diferentes opiniones que los estudiantes puedan tener.
21. Revisa regularmente el curso en cuanto a su accesibilidad y la necesidad de mejoras necesarias.
22. Mantén a tus estudiantes seguros; ocúpate de manera cuidadosa y oportuna de los aspectos relacionados con conductas inapropiadas.
23. Solicita retroalimentación a tus estudiantes y utilízala para hacer ajustes al curso, atender sus necesidades individuales y mejorar tus habilidades de comunicación e interacción con ellos.
24. Ofrece una descripción precisa acerca de tu trayectoria personal y profesional.
25. Predica con el ejemplo un comportamiento ético y enséñalo a tus estudiantes.
26. Cumple con las leyes de derechos de autor y da el crédito correspondiente al trabajo de los demás.
27. Establece e implementa un sistema de evaluación diseñado para medir con eficacia el rendimiento de los estudiantes.
28. Conoce a tus estudiantes lo suficiente como para proporcionarles recomendaciones que les sean de ayuda para su educación o empleo futuros.
29. Esfuérate por conseguir la excelencia.
30. Respeta el tiempo y el ancho de banda de los demás, antes de enviar una información a una determinada persona asegúrate que lo que envías es de importancia.
31. Revisa de manera regular la **Unidad de Capacitación Institucional** en la plataforma TEAMS

## Recomendaciones tecnológicas

### Equipos PC utilizados en las clases a distancia.

- Computadora y procesador mínimo 1,6 GHz (o superior) (32 bits o 64 bits).
- Memoria 2,0 GB de RAM.
- Disco duro 3,0 GB de espacio disponible en disco.
- Monitor resolución de pantalla de 1024 x 768.
- Hardware de gráficos mínimo de 128 MB de memoria gráfica.
- Sistema operativo Windows 10 o Windows 8.1 en 32 y 64 bits. Para obtener la mejor experiencia, utilice la última versión de su sistema operativo.
- Vídeo cámara de video USB 2.0
- Dispositivos cámara, micrófono y altavoces estándar para computadora portátil.

### Equipos MAC utilizados en las clases a distancia.

- Procesador Intel mínimo, Core 2 Dúo o superior.
- Memoria 2,0 GB de RAM.
- Disco duro 1,5 GB de espacio disponible en disco.
- Monitor 1280 x 800 o mayor resolución.
- Sistema operativo Mac OS X 10.11 El Capitan or later.
- Vídeo cámara web compatible.
- Voz micrófono y altavoces compatibles, auriculares con micrófono o dispositivo equivalente.

### Videollamadas y reuniones

- Para una mejor experiencia con las videollamadas recomendamos usar una computadora que tenga un procesador de doble núcleo y 4.0 GB de RAM (o más).
- Para una mejor experiencia con las reuniones en línea, recomendamos usar una computadora que tenga un procesador de doble núcleo y 8.0 GB de RAM (o más).
- En el caso de eventos en vivo de equipos de Teams, te recomendamos que utilice una computadora que tenga un procesador Core i5, 4.0 GB de RAM (o superior).

Contacta a la Coordinación de Tecnologías para cualquier apoyo y acompañamiento, a través del correo de [coordinacionti@lasallescancun.edu.mx](mailto:coordinacionti@lasallescancun.edu.mx)

## Referencias

Martinez, Eduardo. «Hacia un código de ética para la educación virtual, basado en las cinco mentes del futuro.» *Revista mexicana de bachillerato a distancia* (UNAM) 6, nº 11 (2014).